

Technische Unterlagen

19. Vogtland-BAU 22. – 24. Februar 2019

Aufbau:

Donnerstag 21.02.2019: 11.00 – 18.00 Uhr (mit Leihstandsystem)
9.00 – 18.00 Uhr (mit eigenem Wandbau)

Abbau:

Sonntag 24.02.2019: 18.00 – 22.00 Uhr
Montag 25.02.2019: 8.00 – 11.00 Uhr

Öffnungszeiten:

täglich 10.00 Uhr – 18.00 Uhr

Veranstaltungsort

Festhalle Plauen
Äußere Reichenbacher Straße 4
08529 Plauen
www.festhalle-plauen.de

Ausstellungsleitung:

JESKE Messen GmbH
Augsburger Straße 47
09126 Chemnitz
Tel.: 0371 523160
Mobil: 0176 23389993 (Messebüro)
Fax: 0371 5231633
jeske@jeske-messen.de
www.jeske-messen.de

Allgemeine Informationen

Parkplätze

Anlieferung über den Betriebshof der Festhalle Plauen (Keine Laderampe vorhanden – nur ebenerdige Anlieferung)

Auf dem Betriebshof stehen nur begrenzt Parkplätze zur Verfügung. Um allen Ausstellern eine ungehinderte Anlieferung zu ermöglichen, appellieren wir an Sie, Ihr Fahrzeug nach dem Ladevorgang auf einen der kostenfreien Parkplätze vor der Festhalle zu stellen.

Während der Veranstaltung stehen ausreichend Parkmöglichkeiten an der Festhalle Plauen zur Verfügung.

Hinweis Leihstandsystem

Beschädigte Wände werden dem Aussteller mit 75,00 EUR je Wand in Rechnung gestellt. Für nicht restlos entfernte Beklebungen werden je Wand 50,00 EUR in Rechnung gestellt.

Hinweis Fußboden

Fußbodenbohrungen sind prinzipiell untersagt! Das Einbringen von Bolzen und Verankerungen sowie das Schlagen von Löchern in Hallenböden, -wände und – decken ist verboten.

Bei der Verlegung von Teppichboden ist nur Markenklebeband (z.B. Gewebeverlegeband D-Track) zu verwenden. Die Entfernung hat absolut rückstandsfrei zu erfolgen! Kosten für eine eventuell notwendige Nachreinigung oder Instandsetzungen werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Im Foyer ist das Verlegen von Teppich auf Grund der Bodenbeschichtung untersagt.

Bodenbelastung

Maximale Bodenbelastung 500 kg/m²

Hinweis Feuer

In der Halle ist kein offenes Feuer gestattet.

Akkreditierung

Bitte melden Sie sich nach Ihrer Ankunft im Messebüro.

Beachten Sie, dass Ihr Stand nur nach kompletten Rechnungsausgleich aufgebaut werden kann.

Eine Bezahlung kurzfristig angemeldeter Ausstellungsflächen kann vor Ort nur mit Barzahlung erfolgen.

Gastronomische Versorgung

An allen Messetagen wird Ihnen ein kostenpflichtiges Catering zur Verfügung stehen.

Werbung

1. Ausstellerverzeichnis

Nutzen Sie unser Ausstellerverzeichnis für Ihre Kundenwerbung.

1 Seite 85 x 190 mm	<input type="checkbox"/>	1 Seite 125,00 €
1/2 Seite 85 x 95 mm	<input type="checkbox"/>	1/2 Seite 75,00 €
1/3 Seite 85 x 60 mm	<input type="checkbox"/>	1/3 Seite 50,00 €

Datum, Ort

Unterschrift (Firmenstempel)

1. Einladungskarten

Versenden Sie diese an Ihre Bestands- sowie an potentiellen Kunden. Ihrer Kunden können Sie kostenfrei auf unserer Veranstaltung besuchen und sich informieren.

Wir stellen Ihnen nur die **eingelösten Einladungskarten** nach der Veranstaltung zum ermäßigten Preis von **3,50 € brutto** in Rechnung.

Bitte senden Sie uns _____ Stück zu.

2. Online Bannerwerbung

Drei Wochen vor bis zwei Wochen nach der Veranstaltung können Sie Ihr Online-Banner (150x100 Pixel) auf unserer Internetseite – www.jeske-messen.de & www.vogtlandbau-plauen.de inklusive Verlinkung auf Ihre Firmenwebsite platzieren.

Wir möchten ein Banner für 25,00 € platzieren.

3. Flyer A6; Plakate; Outdoor-Aufkleber

Gern senden wir Ihnen weitere Werbemittel zu. Diese sind für Sie **kostenfrei**.

Bitte senden Sie uns _____ **Flyer A6** zu. (Diese ermöglichen Ihren Kunden den Eintritt zum ermäßigten Preis.)

Bitte senden Sie uns _____ **Plakate im Format A1** zu.

Bitte senden Sie uns _____ **Plakate im Format A3** zu.

Bitte senden Sie uns _____ **Outdooraufkleber*** zu. (max. 2 Stück)

*BITTE BEKLEBEN SIE ZUR SICHERHEIT NUR FLÄCHEN WIE GLAS

Datum, Ort

Unterschrift (Firmenstempel)

Dienstleistungsbestellblock

19. Vogtland-BAU Plauen

22. - 24. Februar 2019

Festhalle Plauen

Äußere Reichenbacher Straße 4

08529 Plauen



JESKE Messen GmbH

Augsburger Straße 47

09126 Chemnitz

Tel.: +49 (0)371 52316 - 0

Fax: +49 (0)371 52316 - 33

www.jeske-messen.de

kontakt@jeske-messen.de



(wird von Messe ausgefüllt)	
Stand-Nr.:	
Rechnungs-Nr.:	
TU-Datum:	
<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> AV <input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> ___	

Sehr geehrte Aussteller,

anbei erhalten Sie den Dienstleistungsbestellblock zur Baumesse Vogtland-BAU 2019

Bei Fragen stehen wir Ihnen gern unter 0371 – 52316 0 zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartner



Stefanie Jeske
Geschäftsführerin

Tel.: 0371 523160
m.: 0151 46156877
Fax: 0371 5231633



Daniel Jeske-Schreiber
Projektleitung

Tel.: 0371 523160
m.: 0151 74115551
Fax: 0371 5231633

BESTELLUNG

Ausstellerausweise

19. Vogtland-BAU Plauen

22. - 24. Februar 2019

Festhalle Plauen

Äußere Reichenbacher Straße 4

08529 Plauen



JESKE Messen GmbH

Augsburger Straße 47

09126 Chemnitz

Tel.: +49 (0)371 52316 - 0

Fax: +49 (0)371 52316 - 33

www.jeske-messen.de

kontakt@jeske-messen.de



(wird von Messe ausgefüllt)	
Stand-Nr.:	
Rechnungs-Nr.:	
TU-Datum:	
<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> AV <input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> ___	

Besteller (Rechnungsempfänger)			
Firma	<input type="text"/>		
Straße / PF	<input type="text"/>		
Land/PLZ/Ort	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Internet:	<input type="text"/>		
E-Mail:	<input type="text"/>		
Ansprechpartner:	<input type="text"/>		
Bezeichnung	Einzelpreis	Anzahl	Gesamt
zusätzlich Ausstellerausweise	10,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bemerkung: Sie erhalten folgende Ausstellerausweise kostenfrei: Standgröße bis 19m ² - 2 Stück je zusätzliche 10m ² Standfläche -1 Ausweis			
			<input type="text"/>
Die anhängenden Ausstellungsbedingungen werden hiermit anerkannt. Beschädigte Mietstücke werden zum Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt. Die Weitergabe an Dritte ist nicht zulässig. Die Allgemeinen Ausstellungsbedingungen von JESKE Messen GmbH werden hiermit anerkannt. Jeder im fremden Namen handelnde Besteller verbürgt sich hiermit selbstschuldnerisch für die Forderungen von JESKE Messen GmbH anlässlich der oben genannten Ausstellung. Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt..			
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift	Firmenstempel	Name in Großbuchstaben

BESTELLUNG

Standausstattung / Mietmöbel

19. Vogtland-BAU Plauen

22. - 24. Februar 2019

Festhalle Plauen

Äußere Reichenbacher Straße 4

08529 Plauen



JESKE Messen GmbH

Augsburger Straße 47

09126 Chemnitz

Tel.: +49 (0)371 52316 - 0

Fax: +49 (0)371 52316 - 33

www.jeske-messen.de

kontakt@jeske-messen.de



(wird von Messe ausgefüllt)

Stand-Nr.:

Rechnungs-Nr.:

TU-Datum:

C AV RG HP ___

Bestellung Standausstattung / Mietmöbel

Besteller (Rechnungsempfänger)

Firma

Straße / PF

Land/PLZ/Ort






Telefon

Fax

Internet:

E-Mail:









Ansprechpartner:

Beispiel	Bezeichnung	Einzelpreis	Anzahl	Gesamtbetrag
	Grau <input type="text"/> m ² Rot <input type="text"/> m ² Blau <input type="text"/> m ² Farbwunsch: <input type="text"/> m ²	<input type="checkbox"/> ohne Schutzfolie 8,50 €/m ² <input type="checkbox"/> mit Schutzfolie 9,50 €/m ² inklusive Verlegung und Entsorgung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Kabine 1m ² mit abschließbarer Tür	95,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Kabine 2 m ² mit abschließbarer Tür	110,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Wandbau, weiß, 1,00 x 2,50 m	25,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Standblende, weiß, h = 30 cm	20,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Bestellung Standausstattung / Mietmöbel

	Langarmstrahler zur Wandmontage	25,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lichtschiene mit 3 Spots, schwenkbar, zur Wandmontage (nur bei Standblende)	50,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	42" TFT Monitor <input type="checkbox"/> Wandhalterung <input type="checkbox"/> Standfuß	296,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Standardtheke, H 100 x B 105 cm x T 60 abschließbar	60,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sideboard, H 80 x B 77 x T 52 cm, abschließbar	60,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vitrine, 50 x 50 x 200 cm	148,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tisch 80 x 80 cm	35,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tisch 120 x 70 cm	44,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tisch rund, Ø 70 cm, Buche	35,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tisch rund, Ø 70 cm, in <input type="checkbox"/> Glas weiß <input type="checkbox"/> Glas schwarz	35,00 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bestellung Standausstattung / Mietmöbel

	Tisch rund, Ø 70 cm, Inox	35,00 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Stuhl, gepolstert	17,50 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Stehtisch, Ø 70 cm, Buche	35,00 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Stehtisch, Ø 80 cm mit Husse, weiß	40,00 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Stehtisch, Ø 80 cm mit Husse, farbig <input type="checkbox"/> blau <input type="checkbox"/> bordeaux <input type="checkbox"/> creme <input type="checkbox"/> gelb <input type="checkbox"/> magenta <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> grün <input type="checkbox"/> schwarz	45,00 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Barhocker, chrom/schwarz	22,50 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Barhocker, chrom/weiß	22,50 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Barhocker mit Rückenlehne, weiß	25,00 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

Bestellung Standausstattung / Mietmöbel

	Ledersessel, in <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> schwarz	55,00 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Beistelltisch Würfel, H = 40 cm, in <input type="checkbox"/> weiß <input type="checkbox"/> Glas	45,00 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Wandbord, 100 x 30 cm, weiß <input type="checkbox"/> gerade <input type="checkbox"/> schräg	25,00 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Prospektständer 3 Ablagen A4	40,00 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
	Prospektständer 6 Ablagen A4	50,00 €	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

Die anhängenden Ausstellungsbedingungen werden hiermit anerkannt. Beschädigte Mietstücke werden zum Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt. Die Weitergabe an Dritte ist nicht zulässig. Die Allgemeinen Ausstellungsbedingungen von JESKE Messen GmbH werden hiermit anerkannt. Jeder im fremden Namen handelnde Besteller verbürgt sich hiermit selbstschuldnerisch für die Forderungen von JESKE Messen GmbH anlässlich der oben genannten Ausstellung. Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt..

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift	Firmenstempel
Name in Großbuchstaben		

Bestellung Blendenbeschriftung

19. Vogtland-BAU Plauen

22. - 24. Februar 2019

Festhalle Plauen

Äußere Reichenbacher Straße 4

08529 Plauen



JESKE Messen GmbH

Augsburger Straße 47

09126 Chemnitz

Tel.: +49 (0)371 52316 - 0

Fax: +49 (0)371 52316 - 33

www.jeske-messen.de

kontakt@jeske-messen.de



(wird von Messe ausgefüllt)	
Stand-Nr.:	
Rechnungs-Nr.:	
TU-Datum:	
<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> AV <input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> __	

Besteller (Rechnungsempfänger)			
Firma	<input type="text"/>		
Straße / PF	<input type="text"/>		
Land/PLZ/Ort	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Internet:	<input type="text"/>		
E-Mail:	<input type="text"/>		
Ansprechpartner:	<input type="text"/>		
Bezeichnung	Einzelpreis	Anzahl	Gesamt
Logodruck auf Blendenelement 232 mm x 966 mm	35,00 €	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Blendenbeschriftung Buchstaben schwarz	2,50 € pro Buchstabe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Text:	<input type="text"/>		
Blendenbeschriftung Buchstaben farbig	3,50 € pro Buchstabe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Text:	<input type="text"/>		
<input type="text"/>			
Die anhängenden Ausstellungsbedingungen werden hiermit anerkannt. Beschädigte Mietstücke werden zum Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt. Die Weitergabe an Dritte ist nicht zulässig. Die Allgemeinen Ausstellungsbedingungen von JESKE Messen GmbH werden hiermit anerkannt. Jeder im fremden Namen handelnde Besteller verbürgt sich hiermit selbstschuldnerisch für die Forderungen von JESKE Messen GmbH anlässlich der oben genannten Ausstellung. Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt.			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift	Firmenstempel	Name in Großbuchstaben

Bestellung Standreinigung

19. Vogtland-BAU Plauen

22. - 24. Februar 2019

Festhalle Plauen

Äußere Reichenbacher Straße 4

08529 Plauen



JESKE Messen GmbH

Augsburger Straße 47

09126 Chemnitz

Tel.: +49 (0)371 52316 - 0

Fax: +49 (0)371 52316 - 33

www.jeske-messen.de

kontakt@jeske-messen.de



(wird von Messe ausgefüllt)	
Stand-Nr.:	
Rechnungs-Nr.:	
TU-Datum:	
<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> AV <input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> __	

Besteller (Rechnungsempfänger)			
Firma	<input type="text"/>		
Straße / PF	<input type="text"/>		
Land/PLZ/Ort	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Internet:	<input type="text"/>		
E-Mail:	<input type="text"/>		
Ansprechpartner:	<input type="text"/>		
Bezeichnung	Einzelpreis	Anzahl	Gesamt
Standreinigung: Staubsaugen / Wischen Staubwischen / Müllentsorgung	20,00 € pro Reinigung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Donnerstag (nach Aufbau)	<input type="checkbox"/>		
Freitag (vor 10.00 Uhr)	<input type="checkbox"/>		
Freitag (nach 18.00 Uhr)	<input type="checkbox"/>		
Samstag (nach 18.00 Uhr)	<input type="checkbox"/>		
Sonntag (vor 10.00 Uhr)	<input type="checkbox"/>		
			<input type="text"/>
<p>Die anhängenden Ausstellungsbedingungen werden hiermit anerkannt. Beschädigte Mietstücke werden zum Wiederbeschaffungswert in Rechnung gestellt. Die Weitergabe an Dritte ist nicht zulässig. Die Allgemeinen Ausstellungsbedingungen von JESKE Messen GmbH werden hiermit anerkannt. Jeder im fremden Namen handelnde Besteller verbürgt sich hiermit selbstschuldnerisch für die Forderungen von JESKE Messen GmbH anlässlich der oben genannten Ausstellung. Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt..</p>			
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift	Firmenstempel	Name in Großbuchstaben

Allgemeine Ausstellungsbedingungen

1. Veranstalter

JESKE Messen GmbH
Augsburger Str. 47
09126 Chemnitz

2. Termin und Öffnungszeiten

Der Titel und der Termin der Ausstellung sind aufgrund der Anmeldung festgelegt. Die Öffnungszeiten werden anhand der "Technischen Unterlagen" bekannt gegeben, die rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung übersandt werden. Der Veranstalter hat unabhängig davon das Recht, aus wichtigem Grund den Termin der Ausstellung zu verlegen sowie die Dauer der Veranstaltung und die Öffnungszeiten zu verändern, ohne dass der Aussteller deshalb ein Recht auf Rücktritt geltend machen oder Schadensersatz fordern kann.

3. Anmeldung

Die Anmeldung zur Ausstellung erfolgt mit dem entsprechenden Anmeldeformular. Durch die unterschriebene Anmeldung erkennt der Aussteller und/oder dessen Beauftragter die vom Veranstalter festgelegten Ausstellungsbedingungen in allen Teilen, die Haus- und Platzordnung sowie sämtliche gewerbebehördlichen und polizeilichen Vorschriften an. Für die Einhaltung der Vorschriften ist ausschließlich der Aussteller und nicht der Veranstalter verantwortlich. Der Aussteller ist verpflichtet, die zur Ausstellung gelangenden Objekte und die von ihm vertretenen Herstellerfirmen zu benennen. Die Anmeldung ist für den Anmelde verbindlich und kann nur in Abstimmung mit dem Veranstalter storniert werden.

4. Standmieten

Die Preise für Standmiete und Nebenkosten sind dem Anmeldeformular zu entnehmen. Es sind qm-Preise, wobei angefangene qm voll berechnet werden. Dem Aussteller wird die jeweilige Bodenfläche vermietet. Preise für Serviceleistungen, die nicht enthalten sind, können beim Veranstalter erfragt werden und sind nicht Bestandteil dieses Vertrages. Die Mietpreise verstehen sich für die gesamte Dauer der Ausstellung. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Mietgegenstände dürfen nicht zerstört oder beschädigt werden.

5. Zulassung und Bestätigung

Der Vertrag kommt nach erfolgter schriftlicher Anmeldung durch die schriftliche Auftragsbestätigung des Veranstalters (Zulassung oder Rechnung) zustande.

Standzuteilungen und -bestätigungen erfolgen ausschließlich durch den Veranstalter. Der Veranstalter entscheidet unter Beachtung der jeweiligen Verhältnisse und nach Gesichtspunkten, die durch das Ausstellungsthema gegeben sind über die Zulassung der Firmen. Ein Rechtsanspruch auf die Zulassung besteht nicht. Der Veranstalter ist berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund Anmeldungen abzulehnen oder bereits erfolgte Zulassungen zu widerrufen, wenn die Voraussetzungen dafür nicht oder nicht mehr bestehen.

Der Aussteller hat keinen Anspruch auf Konkurrenzabschluss oder auf Beschränkung der Zahl von Mitkonkurrenten. Der Veranstalter hat nicht darauf zu achten oder zu prüfen, ob mehrere Aussteller mit gleicher oder ähnlicher Produktpalette an der Ausstellung beteiligt sind. Dem Aussteller wird nicht zugesichert, alleiniger Anbieter eines Produktes zu sein.

6. Mitaussteller, zusätzlich vertretene Unternehmen (Hersteller), Untervermietung, Überlassung an Dritte, Gemeinschaftsstände

Ausstellern ist es nicht gestattet, den Ihnen zugewiesenen Stand unterzuvermieten, mit anderen Firmen zu teilen, zu tauschen oder ganz oder teilweise zu überlassen.

Zusätzlich vertretene Firmen sind nur durch ihre Waren oder Dienstleistungen (ohne eigenes Personal) am Stand vertreten.

7. Rücktritt und Schadensersatz

Der Aussteller kann nur in Ausnahmefällen nach Absprache mit dem Veranstalter und mit dessen Einwilligung vom Vertrag zurücktreten. Es gelten in diesem Falle grundsätzlich die mietvertraglichen Regelungen, insbesondere § 552 BGB.

a) Erfolgt der genehmigte Rücktritt früher als dreißig Kalendertage vor Beginn der Ausstellung, so vereinbaren die Parteien, dass der Aussteller 25% der Standmiete zu bezahlen hat. Damit sind auch etwaige Ansprüche des Veranstalters auf Schadensersatz oder Aufwandsentschädigung abgegolten. Die Parteien sind sich darüber einig, dass sich der Schaden des Veranstalters nach dem gewöhnlichen Lauf der Dinge in diesem Falle betragsmäßig auf ca. 25% der Standmiete beläuft.

b) Bei einem genehmigten Rücktritt innerhalb der letzten dreißig Kalendertage vor Beginn der Ausstellung ist die Standmiete in vollem Umfang zu bezahlen. Es gilt das zu a) vereinbarte bezüglich den etwaigen Ansprüchen des Veranstalters auf Schadensersatz oder Aufwandsentschädigung.

c) Genehmigt der Veranstalter den Rücktritt nicht oder bezieht der Aussteller nicht fristgerecht den Stand, so muss der Aussteller ebenfalls die Standmiete in vollem Umfang bezahlen.

d) Muss der Stand vom Vermieter dekoriert werden, um das Gesamtbild der Ausstellung nicht zu beeinträchtigen, so sind die Kosten ebenfalls vom Mieter zu tragen. Zur pauschalen Berechnung dieser Kosten vereinbaren die Parteien bereits heute, dass der Mieter neben der Standmiete einen Betrag von 25% derselben zu bezahlen hat; Entstehen dem Veranstalter höhere Dekorationskosten, so muss der Mieter auf Nachweis des Vermieters diese tragen.

In diesen Fällen b) und c) rechnet der Veranstalter auf die Schuld des Ausstellers gegebenenfalls den Betrag an, den er aus einer Zweitvermietung des Standes zieht, falls die Standfläche von einem anderen Aussteller übernommen wird. Es bleibt dem Aussteller stets der Nachweis unbenommen, ein Schaden oder Aufwand sei überhaupt nicht entstanden oder in wesentlich niedriger Höhe als durch die Pauschalen vereinbart. Führt der Aussteller diesen Nachweis, so schuldet er nur den Ersatz der nachgewiesenen Schäden bzw. die Entschädigung für den nachgewiesenen Aufwand.

8. Zahlungsbedingungen

In Verbindung mit der Zulassungsbestätigung erfolgt die Rechnungsstellung. Alle Zahlungen sind ohne Abzug zu leisten. Eine termingerechte Zahlung der Standmiete ist Voraussetzung für den Bezug der Standfläche. Die Standmiete wird nach Erhalt der Zulassungsbestätigung bzw. Rechnung fällig. 50% der Miete sind nach 30 Tagen, die zweite Hälfte spätestens 30 Tage vor Eröffnung der Ausstellung zu zahlen. Ist der Aussteller trotz zweimaliger Mahnung in Zahlungsverzug, so ist der Veranstalter berechtigt, eine Entlassung aus dem Vertrag vorzunehmen. Vom Aussteller ist in diesem Fall 50% der Standmiete als pauschale Unkostenentschädigung zu zahlen. - Es bleibt dem Aussteller der Nachweis unbenommen, ein Schaden oder Aufwand sei überhaupt nicht entstanden oder in wesentlich niedriger Höhe als durch die Pauschale vereinbart. Führt der Aussteller diesen Nachweis, so schuldet er nur den Ersatz der nachgewiesenen Schäden bzw. die Entschädigung für den nachgewiesenen Aufwand. - Der Veranstalter ist bei Nichtzahlung der Standmiete berechtigt, bereits eingebrachtes Ausstellungsgut bis zur Begleichung der Standmiete an sich zu nehmen oder freihändig bestmöglich zu verwerten. Die durch diese Verwertung entstehenden Kosten und Auslagen gehen zu Lasten des Ausstellers. Es wird grundsätzlich vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Ausstellungsgüter unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind bzw. seiner unbeschränkten Verfügungsgewalt unterliegen.

9. Änderungen und Höhere Gewalt

Der Veranstalter hat das Recht, aus wichtigem Grund den Termin der Ausstellung zu verlegen sowie die Dauer der Ausstellung und die Öffnungszeiten zu verändern, ohne dass der Aussteller deshalb ein Recht auf Rücktritt geltend machen oder Schadensersatz fordern kann. Er ist berechtigt, Stände aus organisatorischen Gründen zu verlegen, den Rundgang und die Hallendurchgänge zu verändern oder sonstige bauliche Veränderungen vorzunehmen, ohne dass hieraus ein Regressanspruch geltend gemacht werden kann oder der Rücktritt vom Mietvertrag möglich ist. Der zugeteilte Stand darf in Breite und Tiefe höchstens 10 cm differieren, ohne dass dies zur Minderung der Standmiete berechtigt (Ausnahme angemeldete System und Fertigstände). Der gemietete Stand ist ohne Zustimmung der Ausstellungsleitung weder übertragbar noch ist eine Untervermietung gestattet. Sollte die Ausstellung aus zwingenden Gründen auf einen anderen als den geplanten Termin verlegt werden müssen, so behalten die getroffenen Vereinbarungen auch für den neuen Zeitraum ihre Gültigkeit. Im Falle einer notwendigen Absage der Veranstaltung wird eine Unkostenpauschale von 50% der Standmiete erhoben. Ist die Schließung der Ausstellung aufgrund höherer Gewalt oder sonstiger schwerwiegender Gründe nötig, so ist der Veranstalter weder zu Entschädigung, noch zur Erstattung der Standmiete verpflichtet.

10. Standaufbau und -abbau / Standgestaltung

Auf- und Abbautermine entnehmen Sie bitte den ergänzenden Ausstellungsbedingungen Punkt 6. Vor Aufbau muss sich der Aussteller in der Ausstellungsleitung anmelden. Der Auf- bzw. Abbau der Ausstellungsstände ist nur innerhalb der vorgegebenen Zeiten möglich.

Fußböden und Wände dürfen nicht benagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden. Die Aufbauhöhe für Messestände ist auf 2.50m festgesetzt. Diese Aufbauhöhe darf nur nach vorheriger Absprache mit dem Veranstalter überschritten werden.

Sämtliches für den Standaufbau verwendete Material muss schwer entflammbar sein. Beschädigungen der Wände oder des Fußbodens gehen zu Lasten des Mieters. Name und Anschrift des Ausstellers muss für jeden deutlich erkennbar am Stand angebracht werden. Eine ansprechende Standgestaltung wird im eigenen Interesse vorausgesetzt. Der Aufbau der Stände ist nur innerhalb der dafür angegebenen Zeiten möglich (siehe Technische Unterlagen). Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand innerhalb dieser Zeit fertig zu stellen. Bei Nichteinhaltung der Standbauzeiten kann der Standplatz nach vorheriger einmaliger Mahnung mit Fristsetzung zur Fertigstellung des Standbaus vom Veranstalter anderweitig vergeben werden, ohne dass Schadensersatzansprüche erhoben werden können. Kann der Stand durch einen anderen Aussteller nicht mehr belegt werden, so hat der Mieter die Kosten für Dekoration zu tragen. Im Übrigen gilt Ziffer 7c dieser Bedingungen.

Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand während der gesamten Ausstellungszeit sauber und ordnungsgemäß zu präsentieren und mit mindestens einer fachkundigen Person zu besetzen. Der Abbau auch die teilweise Räumung des Standes vor Beendigung der Ausstellung ist unzulässig. Der Veranstalter ist berechtigt im Fall eines Abbaues in den Öffnungszeiten Schadenersatz zu fordern. Der Aussteller haftet für Schäden und Folgeschäden, die innerhalb des Ausstellungsgeländes bei Auf- und Abbauarbeiten verursacht werden. Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand insbesondere die Trennwände und den Fußboden so zu hinterlassen, wie er ihn vorgefunden hat. Bitte beachten Sie unbedingt die behördlichen sicherheitstechnischen Auflagen und Hinweise.

11. Haftung

Der Veranstalter haftet nicht für evtl. Verluste, Schäden oder Folgeschäden an Ausstellungsgütern und der Standausrüstung oder für Schäden und Folgeschäden, die Personen während ihres Aufenthaltes auf dem Ausstellungsgelände erleiden. Für Schäden und Folgeschäden, die durch Diebstahl, Blitz, Feuer, Sturm, Wasser usw. entstehen, wird ebenfalls nicht gehaftet. Auch bei evtl. Störungen in der Strom- und Wasserversorgung wird für mögliche Schäden und Folgeschäden kein Ersatz geleistet. Der Veranstalter haftet nicht für Sach- und Personenschäden außerhalb seiner gesetzlichen Haftpflicht. Es wird daher empfohlen, das Ausstellungsgut und die eigene Haftpflicht auf eigene Rechnung zu versichern. Der Aussteller ist verpflichtet, beim Betrieb von Maschinen und Geräten alle Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften sowie alle gesetzlichen Vorschriften über technische Arbeitsmittel zu beachten. Jede Haftung des Veranstalters wegen Vertragsverletzung oder wegen der Verletzung von Pflichten bei den Vertragsverhandlungen ist auf Fälle des Vorsatzes oder des groben Verschuldens beschränkt. Diese Haftungsbeschränkung gilt auch für die Haftung für den Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen. Gegen den Veranstalter können insbesondere wegen folgender Tatbestände keine Schadenersatzforderungen gestellt werden:

- wenn der vom Aussteller erwartete Umsatz nicht erreicht wird,
- wenn der tatsächliche Besuch der Ausstellung die Besucherwartungen nicht erreicht, insbesondere auch dann, wenn der tatsächliche Besuch deutlich unter der vom Veranstalter genannten Besucherwartung zurückbleibt,
- wegen angeblich ganz oder teilweise unterbliebener oder falscher Werbung des Veranstalters für die Ausstellung.

12. Installation oder sonstige Technische Dienstleistungen

Der Veranstalter trägt die Kosten für die allgemeine Beleuchtung, Beheizung und die Reinigung der Hallengänge und des Geländes. Bei Veranstaltungen, die in Zelt hallen stattfinden, ist mit Schwankungen der Temperaturen zur normalen Zimmertemperatur zu rechnen. Ansprüche gegen den Veranstalter ergeben sich daraus nicht. Für Schwankungen oder Unterbrechung der Versorgung mit Strom, Wasser oder anderen Medien haftet der Veranstalter nicht. Die Kosten für alle sonstigen Sonderanschlüsse und Dienstleistungen für den Stand (Strom, Wasser, Telefon usw.) trägt der Aussteller. Diese Leistungen dürfen nur durch die vom Veranstalter bestellten Firmen ausgeführt werden. Der Standinhaber haftet für alle Schäden und Folgeschäden, die durch den Umgang unvorschriftsmäßiger Anlagen und Geräte innerhalb seines Standes oder durch eine unkontrollierte Energieentnahme verursacht werden.

13. Bewachung

Der Veranstalter trägt die Kosten für die allgemeine Bewachung des Geländes und der Halle während der festgelegten Auf- und Abbauezeiten bzw. während der Laufzeit der Ausstellung, ohne eine Haftung für evtl. Verluste oder Beschädigung. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes auch während der Auf- und Abbauezeiten ist der Aussteller verantwortlich. Sonderwachen bedürfen grundsätzlich der Genehmigung des Veranstalters und sollten von der zugelassenen Wachgesellschaft durchgeführt werden. Die Kosten dafür gehen zu Lasten des Ausstellers. Übernachtung innerhalb der Halle oder des Geländes ist nicht gestattet. Die Aussteller können zur Anlieferung von Waren während der Laufzeit der Ausstellung eine Stunde vor und eine halbe Stunde nach den offiziellen Öffnungszeiten Hallen und Gelände betreten bzw. befahren.

14. Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung erhält jeder Aussteller kostenlos für sich und sein Personal personenbezogene und nicht übertragbare Ausstellerausweise, die zum Betreten des Geländes berechtigen. Die Anzahl der Ausweise richtet sich nach der Standgröße und ist wie folgt geregelt: Halle: bis 19 qm Fläche 2 Ausweise, für jede weiteren 10 qm Fläche 1 Ausweis. Freigelände: bis 50 qm Fläche 2 Ausweise, für jede weiteren 50 qm 1 Ausweis, höchstens jedoch 10 Ausweise. Weitere Ausweise bis max. zur Hälfte der jeweils kostenlosen Ausweise können zu einem Preis von € 10,00 inkl. MwSt. erworben werden. Bei einem Missbrauch von Ausweisen werden diese ersatzlos eingezogen.

gemieteten Standes gestattet. Während des Aufenthaltes innerhalb des Ausstellungsgeländes unterliegt der Aussteller der Hausordnung, die vom Veranstalter festgelegt ist.

Der Veranstalter übt das Hausrecht aus. Anordnungen des Veranstalters sind unbedingt Folge zu leisten. Verstöße berechtigen den Veranstalter, sofern trotz Ermahnung Zuwiderhandlungen nicht unterlassen werden, zur sofortigen Schließung des Standes, ohne Haftungs- und Schadenersatzansprüche. Der Stand darf in einem solchen Falle vor Beendigung der Ausstellung weder verändert noch abgebaut werden. Ergänzungen und Änderungen der Ausstellungsbedingungen sind vorbehalten. Sonderregelungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden sind ungültig. Werden einzelne Bestimmungen der Ausstellungsbedingungen unwirksam, so wird die Gültigkeit der übrigen Bedingungen davon nicht berührt.

15. Sonstige Bedingungen

Für den Ausschank von Getränken - außer für Gratisproben - ist beim Ordnungsamt die Genehmigung einzuholen. Die damit in Verbindung stehenden Gebühren und Steuern trägt der Aussteller. Jeder Aussteller ist verpflichtet, für musikalische Veranstaltungen sowie Rundfunk und Instrumentalvorführung eine Anmeldung und Abrechnung mit der GEMA vorzunehmen. Das Rauchen innerhalb der Hallen ist nicht gestattet. Evtl. Anordnungen der Feuerwehr sind strikt einzuhalten. Die Verwendung von Lautsprecheranlagen zum Zwecke der Werbung oder des Verkaufs ist nicht gestattet. Werbung, insbesondere die Verteilung von Handzetteln und dgl. und die Ansprache der Besucher sind ausschließlich innerhalb

16. Fotografieren, Filmen

Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen oder Filmen innerhalb des Ausstellungsgeländes ist nur den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen gestattet.

Der Veranstalter ist berechtigt, Zeichnungen oder Aufnahmen von Ausstellungsständen anzufertigen und zur Veröffentlichung zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Ansprüche aus dem Urheberrecht

17. Gerichtsstand und Erfüllungsort

Als Gerichtsstand und Erfüllungsort gilt das Amtsgericht Chemnitz.

18. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

Ergänzend zu den Allgemeinen Ausstellungsbedingungen gilt:

1. Titel der Ausstellung

19. Vogtland-BAU
Baumesse

2. Veranstalter

JESKE Messen GmbH
Augsburger Straße 47
09126 Chemnitz
Tel.: + 49 (0) 3 71 5 23 16 - 0
Fax: + 49 (0) 3 71 5 23 16 - 33

3. Durchführung

22. - 24.02.2019

5. Öffnungszeiten für Besucher

Freitag: 10.00 Uhr – 18.00 Uhr
Sonnabend: 10.00 Uhr – 18.00 Uhr
Sonntag: 10.00 Uhr – 18.00 Uhr

Zwingend notwendige Änderungen bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Messeleitung!

7. Veranstaltungsort

Festhalle Plauen
Äußere Reichenbacher Straße 4
08529 Plauen

Elektro-Preußner 08112 Wilkau-Haßlau

Sven Preußner-Elektromeister

E-Mail: firma@elektro-preussner.de

Kirchberger Straße 70

Tel.: 0375 / 67 16 18

Fax: 0375 / 66 01 21

Auftraggeber / Rechnungsanschrift:

Straße / Nr:

PLZ / Ort:

Telefon:

Fax:

Ausstellung vom: 22.02. bis 24.02.2019

in: Messegelände Festhalle - Plauen

Stand Nr.:

Stromanmeldung für die Messe

Vogtland-Bau 22.02. – 24.02.2019

A Wechselstromanschluß 230 V (beinhaltet 1 Steckvorrichtung + pauschale Abrechnung)

Menge	Absicherung/max. Anschlußwert	Einzelpreis in EURO	Gesamt in EURO	Freigelände (+10%)	Strom in der Nacht (+15%)
	6 A / bis 1000 W	75,00			
	10A / bis 2000 W	95,00			
	16A / bis 3000 W	125,00			

B Drehstromanschluß 400 V (beinhaltet 1 Steckvorrichtung + pauschale Abrechnung)

Menge	Absicherung/max. Anschlußwert	Einzelpreis in EURO	Gesamt in EURO	Freigelände (+10%)	Strom in der Nacht (+15%)
	6 A / bis 3000 W	xxxxxxx			
	10A / bis 5000 W	170,00			
	16A / bis 10000 W	230,00			
	32 A / bis 20000 W	250,00			
	63 A / bis 40000W	auf Anfrage			

Die Preise für Stromanschlüsse gelten für diese Messetage zuzüglich der zur Zeit gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

C Zusätzliches Angebot - Mietstücke

Menge	Mietstück	Einzelpreis in EURO	Gesamt in EURO
	Steckdosenverteiler 3-fach	3,50	
	Steckdosenverteiler 4-fach	5,00	
	Schukoverlängerung 10 m	5,00	
	Montagestunde	29,00	

Die Preise für Mietstücke gelten für die Messetage zuzüglich der zur Zeit gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Anschlußbedingungen der Fa. Elektro-Preußner für die Stromversorgung werden anerkannt. Gerichtsstand ist Zwickau.

Ort

Datum

Stempel / rechtsgültige Unterschrift

Anschlußbedingungen für die Stromversorgung

Laut feuerpolizeilicher Vorschrift wird der Strom täglich nach Ausstellungsschluß abgeschaltet und darf erst vor Ausstellungsbeginn wieder eingeschaltet werden.

Die Erfahrungen der letzten Jahre haben gezeigt, daß über Nacht angeschlossene Geräte Auslöser für Brände waren. Aus diesem Grund werden Aussteller nur in dringenden Fällen mit Strom in der Nacht versorgt.

Die Entscheidung hierüber liegt bei der Fa. Elektro-Preußner.

Aussteller, die nachts unbedingt Strom benötigen, müssen dies zusätzlich vermerken. Anlagen die von Ausstellern in ihrem Stand selbst installiert werden, müssen den VDE-Richtlinien und allen sonstigen einschlägigen Vorschriften entsprechen. Für Spannungsschwankungen oder Stromausfall übernehmen weder die Ausstellungsleitung noch die Fa. Elektro-Preußner eine Haftung.

Das gesamte Material wird mietweise zur Verfügung gestellt. Der Aussteller haftet für einwandfreie Rückgabe des Materials. Die Stromwache erstreckt sich nur auf die Anlagen der Fa. Elektro-Preußner.

Fremdanlagen unterliegen nicht unserem Störungsdienst.

Beanstandungen und Störungen während der Messezeiten bitte sofort bei der Fa. Preußner oder der Messeleitung melden.

Reklamationen nach Ablauf der Messe werden nicht anerkannt.

zu A Wechselstromanschluß 230 V pauschal

In den umseitig genannten Preisen sind alle Leistungen incl. Stromverbrauch enthalten.

Für Freigeländeanschlüsse werden 10% Zuschlag berechnet.

Für Nachtanschlüsse werden 15% Zuschlag berechnet.

zu B Drehstromanschluß 400 V pauschal

In den umseitig genannten Preisen sind alle Leistungen incl. Stromverbrauch enthalten.

Für Freigeländeanschlüsse werden 10% Zuschlag berechnet.

Für Nachtanschlüsse werden 15% Zuschlag berechnet.

zu C Zusatzleistungen

Zusatzleistungen werden je nach Bestellung abgerechnet!

1. Bestellung:

Die Bestellung muß 10 Tage vor Ausstellungsbeginn bei der Fa. Elektro-Preußner eingegangen sein. Trifft die Bestellung durch das Verschulden des Ausstellers verspätet ein, wird ein Zuschlag von 25% erhoben.

2. Stromweitergabe:

Die Stromweitergabe an einen anderen Stand ist verboten.
Bei Zuwiderhandlung wird der Stand abgeschaltet und mit weiteren Kosten belegt.

3. Zahlungsbedingung:

Der Aussteller verpflichtet sich, nach Rechnungslegung **6 Tage vor Beginn der Ausstellung**, den Rechnungsbetrag zu entrichten.

Die Stromlieferung erfolgt erst nach Bezahlung an die Fa. Elektro-Preußner.

Alle Preise verstehen sich netto zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Bitte sorgfältig ausfüllen!

Achtung! Bitte beachten Sie Punkt 3. Zahlungsbedingungen!

Die Bedingungen der Fa. Elektro-Preußner werden anerkannt. Gerichtsstand ist Zwickau.

Auf dem Postweg oder als Fax, bitte die rechtsgültige **Unterschrift** nicht vergessen!

Als Fax reicht die 1. Seite mit rechtsgültiger Unterschrift!

Ort

Datum

Stempel / rechtsgültige Unterschrift